

УТВЕРЖДАЮ
Приказ от 30.05.2020
Заведующий

Принято решением
Родительского комитета
Протокол от 04.06.2024 г. № 3

Правила

**приема воспитанников на обучение по образовательным программам
дошкольного образования**

Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский
сад «Фантазия» д.Подымалово муниципального района Уфимский район
Республики Башкортостан
в новой редакции

1. Общие положения

1.1. Настоящие «Правила приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении детский сад «Фантазия» д.Подымалово муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан (далее - Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 17 февраля 2023 года;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 № 686. Изменения, которые вносятся в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 08.09.2020 №471 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 23 января 2023 года;
- Федеральным законом "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом № 115-ФЗ от 25 июля 2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года;
- Уставом муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад «Фантазия» д.Подымалово муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан (далее - Учреждение).

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - ребенок, дети) в Учреждение для обучения по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации, на русском языке как родном языке, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и на основании заявления родителей (законных представителей).

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом в Учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.

1.5.Правила приема на обучение в Учреждение должны обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в государственные и муниципальные образовательные организации на обучение должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация.

Прием граждан на обучение в филиал муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад «Фантазия» д.Подымалово муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан – детский сад «Тополёк» с.Чернолесовский осуществляется в соответствии с данными правилами приема обучающихся, установленными в образовательной организации.

В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в МКУ "Управление образования администрации муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан".

1.6.Ребёнок имеет право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

2. Организация приема

2.1.Прием в Учреждение осуществляется по направлению МКУ "Управление образования администрации муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан", перевод детей из электронной очереди в реестр воспитанников Учреждения в электронном виде по системе «Электронная очередь в ДООУ Республики Башкортостан», заявления и документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) и при необходимости заключения психолого-медико-педагогической комиссии. Документы о приеме подаются в Учреждение, в которую получено направление.

Правом преимущественного приема на обучение в образовательную организацию имеет ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, при условии обучения там же его брата и (или) сестры (полнородные и не полнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

Правом на внеочередной прием в образовательную организацию по месту жительства имеют:

- дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную

семью;

- дети сотрудников, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленных (удочеренных) или находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

2.2. Прием детей в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. На информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет: <https://dsfantaziya.02edu.ru> размещаются:

- распорядительный акт МКУ "Управление образования администрации муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан", о закреплении образовательного учреждения за конкретными территориями;
- примерная форма заявления о приеме в Учреждение;
- копии: Устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательные программы, локальные акты, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников;
- информация о сроках приёма документов.

3. Порядок зачисления

3.1. Прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Заявление (Приложение 1 к настоящим Правилам) о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций). В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

3.2. При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

3.3. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

3.4. Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, или выписку из Единого государственного реестра записей актов

гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

3.5. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

3.6. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

3.7. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, знакомит родителей (законных представителей) воспитанников с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности детей и их родителей (законных представителей).

3.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме (Приложение 1) в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие (Приложение №2) на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.9. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.10. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию (Приложение №4). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью

должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (Приложение №3).

3.11. После приема документов, Учреждение заключает договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

3.12. Договор включает в себя основные характеристики образования, в том числе, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в ДООУ, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в детском саду. Один экземпляр договора выдается родителям (законным представителям ребенка).

3.13. Правила приема на обучение в образовательные организации должны обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

3.14. Правила приема в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации на обучение должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория)

3.15. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2021, N 18, ст. 3071) 4.

3.16. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нужды в предоставлении места.

3.17. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее -

распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет <https://dsfantaziya.02edu.ru> размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.18. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации.

3.19. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3.20. Заведующий несёт ответственность за прием детей в образовательную организацию, наполняемость групп, оформление личных дел воспитанников и оперативную передачу в МКУ "Управление образования администрации муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан" информации о наличии свободных мест в дошкольном образовательном учреждении.

4. Сохранение места в Учреждении

4.1. По письменному заявлению родителя (законного представителя) место за воспитанником сохраняется на время болезни, прохождения санитарно-курортного лечения, пребывания в условиях карантина, оздоровления в летний период, и временного отпуска родителя (законного представителя), по уважительной причине, командировка, болезнь заявителя и прочее.

Рег. № _____
Зачислить с «__» _____ 20__ г.
в _____

_____ (название группы)

Заведующий
_____ Р. З. Зайнуллина
м.п. _____

Заведующему МДОБУ детский сад «Фантазия»
д. Подымалово
Зайнуллиной Разиде Зинировне
от родителя (законного представителя)

_____ (Ф.И.О. полностью)

_____ (паспорт № и серия, выдан кем и когда)
проживающего по адресу: _____

_____ контактный телефон: _____
от родителя (законного представителя)

_____ (Ф.И.О. полностью)

_____ (паспорт № и серия, выдан кем и когда)
проживающего по адресу: _____

_____ контактный телефон: _____

_____ адрес электронной почты _____

Заявление о приеме ребенка

Прошу принять _____

_____ (Ф. И. О. ребенка)

дата рождения _____ 20__ г, свидетельство о рождении серия _____,
кем выдано _____

дата выдачи _____ г. или реквизиты записи акта о рождении ребенка

_____ проживающего по адресу: _____

_____ (указывается адрес места пребывания, места фактического проживания ребенка)

«__» _____ 20__ года рождения,

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____,

На обучение по образовательной программе дошкольного образования, в группу

общеразвивающей направленности в МДОБУ детский сад «Фантазия» д. Подымалово

с _____ года. «__» _____ 20__ г. подпись _____

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____ (да/нет)

Согласен (на) на обработку путем сбора, хранения, использования, передачи, уничтожения моих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка с момента зачисления ребенка в МДОБУ детский сад «Фантазия» д. Подымалово, до момента выбытия ребенка из учреждения.

«__» _____ 20__ г. Подпись _____

Ознакомлен (на) с Уставом ДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами ДОУ и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей). «__» _____ 20__ г.

подпись _____

Выбираю для обучения по образовательным программам дошкольного образования языком образования _____, в том числе _____, как родной язык.

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись _____

Дата постановки на едином общедоступном портале АИС _____,

Аллергия (отсутствует, имеется) _____

Приложение к заявлению:

- **Копия свидетельства о рождении ребенка (документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка),**
- **Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания)**
- **Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (медицинская карта)**

« ____ » _____ 20 ____ года _____
(подпись) (Ф. И. О.)

СОГЛАСИЕ
родителя или законного представителя ребенка на обработку персональных данных

Я, нижеподписавшийся(аяся) _____
(Ф.И.О. полностью)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____,
_____,
проживающий(ая) по адресу: _____,
документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ номер _____,
выдан _____
(дата и название выдавшего органа)
являясь _____
(указать законное основание для представительства интересов ребенка: отцом, матерью, опекуном, попечителем, иные основания)
_____,
(Ф.И.О. ребенка полностью) (национальность)
зарегистрированного(ой) по адресу: _____,
_____,
проживающего(ей) по адресу: _____,
документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ номер _____,
выдан _____
(дата и название выдавшего органа)

своей волей и в своем интересе подтверждаю свое согласие на обработку МДОБУ детский сад «Фантазия» д. Подымалово, расположенному по адресу: 450515, Республика Башкортостан, Уфимский район, д. Подымалово, ул. Южная, д.22, моих персональных данных и персональных данных ребенка.

Цель обработки персональных данных: в соответствии с требованиями ст. ст. 23, 24 Конституции РФ, статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях реализации образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, образовательной деятельности по программам дополнительного образования, образовательная деятельность по программам специального (коррекционного) образования в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных. Законодательство Российской Федерации в области персональных данных основывается на Конституции Российской Федерации и международных договорах Российской Федерации и состоит из Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и других определяющих случаи и особенности обработки персональных данных Федеральных законов.

Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие:

фамилия, имя, отчество; пол;
год, месяц, дата и место рождения;
паспортные данные;
адрес регистрации и фактического места жительства;
сведения о составе семьи;
сведения о заработной плате;
место работы; должность;
контактный номер телефона;
сведения о льготах;
сведения о состоянии здоровья;
сведения, содержащиеся в полисе медицинского страхования;
сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве государственного пенсионного фонда (СНИЛС);
сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении.

Перечень действий с персональными данными ребенка, на совершение которых дается согласие: обработка персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Если распространение (в том числе передача) информации о персональных данных производится в непредусмотренных Федеральным законодательством случаях обязательного предоставления субъектом персональных данных своих персональных данных, оператор обязан запросить письменное согласие родителя (законного представителя) ребенка в каждом отдельном случае.

Способы обработки персональных данных: на бумажных носителях; в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом; при участии и при непосредственном участии человека.

Срок, в течение которого действует согласие: до достижения цели обработки персональных данных моего ребенка или до момента утраты необходимости в их достижении, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством.

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи в МДОБУ ЦРР детский сад «Фантазия» д. Подымалово письменного заявления об отзыве согласия.

Подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Положением о защите персональных данных детей и родителей (законных представителей) детей МДОБУ детский сад «Фантазия» д. Подымалово, права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад
«Фантазия» д. Подымалово муниципального района Уфимский район Республики

Башкортостан

РАСПИСКА О ПРИЁМЕ ДОКУМЕНТОВ

Получены от _____
(фамилия, имя, отчество)

следующие документы:

№	Наименование	Отметка о получении
1	Заявление родителей (законных представителей) о приёме в ДОУ	
2	Копия свидетельства о рождении ребёнка	
3	Документ, подтверждающий проживание (пребывание) ребёнка (копия свидетельства о регистрации)	
4		

Регистрационный номер заявления _____

Ответственный за приём документов

Заведующий / _____ / Зайнуллина Р. З.

МП «__» _____ 20__ г.

Приложение №4

Журнал регистрации

Приёма заявлений родителей (законных представителей) о приеме ребенка
в дошкольное образовательное учреждение

Регистрационный номер заявления	Дата подачи заявления	Фамилия. Имя. Отчество (при наличии) заявителя	Фамилия. Имя. Отчество (при наличии) ребёнка	Перечень предоставленных документов,	Подпись родителя (законного представителя), подтверждающая получение